

TÄISKASVANUTE KOOLITUS

Õppekava

Õppe kogumaht 180 akadeemilist tundi (88 ak t auditoorne õpe, 92 ak t iseseisev õpe)

1. **Õppekavarühm (vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile) ja õppekava koostamise alus.**

Õppekavarühm: 0111 Kasvatusteadus

Õppekava koostamise alus: Täiskasvanute koolitaja tase 5 ja tase 6 kutsestandardid.

2. **Eesmärk ja õpiväljundid**

Eesmärk: Koolituse eesmärgiks on täiskasvanute koolitajate kompetentside kujundamine ja täiustamine, et koolitusel omandatud teadmisi ja oskusi kasutada oma töös koolitajana ja/või koolituste korraldajana.

Õpiväljundid:

Koolituse läbinud õppija:

- Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe, väärtustab täiskasvanud õppijat;
- Panustab koolitajate kogukonna arengusse;
- Valib ja kohandab õppijast lähtuvalt õppe- ja hindamismeetodid;
- Toetab igati õppija õppimist luues õppimist soodustava keskkonna;
- Kasutab teadlikult grupiprotsesside juhtimist;
- Analüüsib ennast täiskasvanute koolitajana (kasutades koolitaja kutsetaotlemise vormi).

3. **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Sihtgrupp: Koolitajad, õpetajad, lektorid, õppejõud, mentorid, konsultandid ning spetsialistid, kes

tegelevad või soovivad hakata tegelema täiskasvanute koolitamisega.

Õppe alustamise tingimused: puuduvad.

4. **Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

Õppe maht ja ülesehitus: koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides) on 180 tundi, sh 88 tundi auditoorset õpet ja 92 tundi iseseisvat tööd.

Õppekeskkond ja õppevahendid: õpe toimub täiskasvanute õppimist toetavates koolitusruumides ning e-õppekeskkonnas. Auditoorne töö toimub standardse varustusega koolitusklassis. Õppematerjalid ja õppeülesanded tehakse õppijale kättesaadavaks e-õppekeskkonnas. E-õppekeskkond on ligipääsetav ainult õppega seotud koolitajatele ja õppijatele.

5. **Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid**

Peamised õppemeetodid: Koolituse ülesehitus on praktiline ja õppijad osalevad õppeprotsessis aktiivselt, kus nad loovad, katsetavad ja arendavad uusi teadmisi ning oskusi. Eesmärkide saavutamiseks kasutatakse erinevaid täiskasvanuhariduse meetodeid, sealhulgas miniesitlusi, arutelusid, individuaalseid harjutusi, paaris- ja grupitöid, juhtumianalüüse, refleksiooniülesandeid ning kogemuste jagamist.

Õppe ülesehitusja maht (akadeemiline tund – ak t)	Õppe sisu ja õppematerjalid
Maht 8 ak t	Õppegrupi käivitamine, kokkulepped, eesmärgid, millest alustada kutse taotlemist. Põhiprintsiibid. Õppivad kogukonnad, koostöövõrgustikud.
Maht 8 ak t	Grupiprotsessid.
Maht 8 ak t	Õppimist soodustavate suhete ja õpikeskkonna kujundamine.
Maht 8 ak t	Karjäärialane nõustamisprotsess eri sihtrühmadega.
Maht 8 ak t	Õppekava koostamine. Koolitusmaterjalide koostamine. Kuidas kasutada kutse-eeetikat praktikas.
Maht 8 ak t	Esitluse koostamine. Portfoolio koostamise võimalused. Küsimused/ vastused arengumappide kohta.

Maht 8 ak t	Õppeprotsessi kavandamine, õpiväljundid, hindamiskriteeriumid.
Maht 8 ak t	Õppemeetodid.
Maht 8 ak t	Täiskasvanukoolitaja positsioneerimine ja turundamine. Koolituse hinnakujundus.
Maht 8 ak t	Eneseanalüüs ja -refleksioon. Ette valmistada lühike esitlus enda valitud teemal.
Maht 8 ak t	Portfoolio esitlemine/ portfoolio kaitsmine. Lõpetamine.

Iseseisev töö (maht 92 ak t):

- E-portfoolio koostamine;
- Eneseanalüüsi koostamine;
- Erialase kirjandusega tutvumine;
- Koolituse õppekava koostamine;
- Lühikese esitluse ettevalmistamine.

Õppematerjalid:

- Aruväli, S., Kaldas, H., Pilli, E. & Reppo, S. (2016). *Juhendmaterjal täienduskoolituse õppkava koostamiseks*. Haridus- ja Teadusministeerium.
- Aruväli, S., Kaldas, H., Pilli, E., Reppo, S. (2016). *Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks*. Haridus- ja Teadusministeerium.
- Haridusseadus (HaS).
- Harjo, A., Skorobogatov, G., Juhtsalu, H., Alt, H., Lohmatova, J., Kurvits, K., Karm, M., Marfeldt, M., Aruväli, S., Murulaid, T. & Ristolainen, T. (2023). *Koolitaja kompass. Täiskasvanute koolitaja kompetentsid ja nende hindamise võimalused. Juhendmaterjal*. ETKA Andras.
- Karm, M. (2007). *Eesti täiskasvanukoolitajate professionaalsusekujunemise võimalused*. Tallinna Ülikool.
- Karm, M. (2013). *Õppemeetodid kõrgkoolis*. Sihtasutus Archimedes.
- Märja, T. (koost.). (2011). *Koolitaja käsiraamat*. ETKA Andras.

- Märja, T., Lõhmus, M., & Jõgi, L. (2021). *Andragoogika. Raamat täiskasvanute õppimisest ja õpetamisest*. Atlex.
- Täiskasvanute koolituse seadus (TäKS).
- Urdze, T. (2001). *Olla, teada, osata. Meetodid edukaks tööks auditooriumiga*. Tõravere.
- Valgmaa, R., & Nõmm, E. (2008). *Õpetamisest: Eesmärgist teostuseni*. Eesti Vabariiklikud Liit.

6. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Kursusel õppija on koostanud nõuetekohase e-portfoolio, tõendanud kompetentse ja neid kursusel esitlenud.

Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: õpiväljundeid hinnatakse tervikuna koostatud ja esitletud e-portfoolio põhjal.

Õpiväljundid on saavutatud kui:

- Õppija on koostanud kirjaliku eneseanalüüsi vastavalt määratud kriteeriumidele ja toonud esile isiklikke näiteid kompetentside rakendamisest koolitajana;
- Õppija on analüüsinud ennast koolitajana omandatud kompetentside lõikes;
- Õppija on koostanud ja esitanud täiskasvanute koolitaja kutsestandardi nõuetele vastava e-portfoolio.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on osalenud koolitusel vähemalt 80% auditoorsetes tundides ning koolituse lõpuks valmib koolitaja arengumapp e e-portfoolio ning eneseanalüüs.

Kui õppija ei täida õpingute lõpetamise nõudeid, saab ta tõendi osaletud kontakttundide arvu kohta.